

嘉義縣110學年度國民中小學候用主任甄選重要日程表

序號	項目	日期	備註
1	報名繳費及積分審查	111 年 1 月 8 日(星期六) 上午 9 時 30 分至 11 時 30 分， 下午 1 時 30 分至 3 時 30 分。	地點：嘉義縣立朴子國民中學
2	積分審查結果公告	111 年 1 月 9 日(星期日) 下午 5 時	公告於嘉義縣教育資訊網站
3	積分審查成績複查	111 年 1 月 10 日(星期一) 下午 5 時前	請填具成績複查申請表親自至嘉義縣政府教育處幼兒教育科提出複查。
4	積分審查複查結果公告	111 年 1 月 12 日(星期三) 下午 5 時	公告於嘉義縣教育資訊網站
5	筆試考場分配公告	111 年 1 月 20 日(星期四) 下午 5 時	公告於嘉義縣教育資訊網站
6	初試(筆試)	111 年 1 月 22 日(星期六) 上午 9 時起至 11 時 30 分止	地點：嘉義縣立朴子國民中學
7	筆試成績查詢	111 年 1 月 22 日(星期六) 下午 5 時 30 分起	公告於嘉義縣教育資訊網站
8	筆試成績複查	111 年 1 月 22 日(星期六) 下午 5 時 30 分至 7 時止	請填具成績複查申請表親自至嘉義縣立朴子國民中學提出複查。
9	公告筆試成績複查結果、通過初試人員名單及口試試場及時程表	111 年 1 月 22 日(星期六) 晚上 9 時	公告於嘉義縣教育資訊網站
10	複試(口試)報到及繳費	111 年 1 月 23 日(星期日)	地點：嘉義縣立朴子國民中學
11	複試(口試)	111 年 1 月 23 日(星期日) 上午 9 時起	地點：嘉義縣立朴子國民中學
12	口試成績查詢	111 年 1 月 23 日(星期日)	

		晚上 9 時起	
13	口試成績複查	111 年 1 月 24 日(星期一) 上午 9 時至 10 時止	請填具成績複查申請表親自 至嘉義縣立朴子國民中學提 出複查。
14	口試成績複查 結果公告	111 年 1 月 24 日(星期一) 中午 12 時	公告於嘉義縣教育資訊網站
15	公告榜單	111 年 1 月 24 日(星期一) 晚上 8 時	公告於嘉義縣教育資訊網站

嘉義縣 110 學年度國民中小學候用主任甄選簡章

110 年 11 月 26 日府教幼字第 1100276447 號函頒布

壹、依據：

- 一、國民中小學校長主任教師甄選儲訓及介聘辦法。
- 二、嘉義縣國民中小學校長及主任甄選儲訓實施要點。

貳、甄選資格：

一、基本條件：

- (一)服務成績優良：最近三年成績考核為四條二款以上。
- (二)最近三年未曾受刑事、懲戒處分或記過以上之行政處分。
- (三)未違反教育人員任用條例第 31 條、第 33 條規定之事項。
- (四)未違反教師法第 14 條至第 16 條、第 18 條、第 19 條、第 21 條、第 22 條及第 27 條規定之事項。

二、本縣國民小學現職合格教師，實際服務滿五年，符合下列資格之一者，得參加本縣國民小學主任甄選；其兼任人事、主計或代理主任者，比照具有組長資格之規定計算：

- (一)曾任組長二年或導師三年以上，成績優良。
- (二)曾任組長一年導師二年以上，成績優良。
- (三)曾調用或支援教育行政機關及所屬機構服務二年導師二年以上，成績優良。

三、本縣國民中學現職合格教師，實際服務滿五年，符合下列資格之一者，得參加本縣國民中學主任甄選；其兼任人事、主計或代理主任者，比照具有組長資格之規定計算：

- (一)曾任組長二年或導師三年以上，成績優良。
- (二)曾任組長一年導師二年以上，成績優良。
- (三)曾調用或支援教育行政機關及所屬機構服務二年導師二年以上，成績優良。

參、錄取管道：

一、推薦甄選：

- (一)校長得推薦現職兼代各處（室）主任行政職務或非現職主任，且擬聘為下學年度主任之同校教師。
- (二)校長已登記退休、連任任期屆滿、當年度欲參加校長遴選及代理校長，不得推薦人員參加主任甄選。

(三)推薦人數以學校現有代理主任人數為限。

二、一般甄選：具有擔任主任意願者，自行報名參加。

肆、甄選及錄取方式：

一、推薦甄選：

(一)甄選方式：

1. 分為初試(積分審查)及複試(口試)。

2. 複試(口試)分第 1 試及第 2 試同時交替進行。

(二)錄取方式：應考人積分達 40 分(含)以上且口試成績原始分數之平均分數達 80 分以上(含)者，逕予錄取；未達該標準者不予錄取。

二、一般甄選：

(一)甄選方式：

1. 分為初試(積分審查、筆試)及複試(口試)。

2. 通過初試人員採計積分審查總分乘以 30%及筆試總分乘以 35%之總和，依成績高低以錄取名額 2 倍進入複試。(錄取進入複試最低分數有數人時，一併錄取進入複試)。

3. 複試(口試)分第 1 試及第 2 試同時交替進行。

4. 甄選總成績=初試(積分)成績×30%+初試(筆試)成績×35%+複試(口試)成績×35%。

5. 應考人按甄選總成績高低依序錄取，若同分時以筆試成績高者為優先，筆試成績亦相同時，以口試成績高者為優先；口試成績亦相同時，以積分成績高者為優先，若仍相同時，得經嘉義縣國民中小學候用校長主任甄選小組決議增額錄取。

6. 甄選錄取最低標準由嘉義縣國民中小學候用校長主任甄選小組訂之；惟口試成績原始分數平均未達 70 分者或任一成績零分者皆不予錄取。錄取人數經甄選小組決議，得不足額錄取。

(二)錄取名額：國小主任錄取 8 名、國中主任錄取 5 名；如 110 學年度國中或國小候用主任甄選無具原住民身分者錄取時，得各增額錄取 1 名具原住民身分之候用主任，惟總成績未達 70 分者，不予增額錄取。

伍、報名及積分審查：

一、簡章公告於嘉義縣教育資訊網站(網址：<http://www.cyc.edu.tw>)，請自行下載。

二、報名方式：採一般甄選及推薦甄選，分別報名、分別錄取，不得同時報名。

請報考人親自參加報名資格審查及積分審查(不接受委託及通訊報名)。報名前請詳閱本甄選簡章及積分審查注意事項(如附件一)。參加甄選者於111年1月7日(星期五)下午5時前，填妥資績積分標準表(如附件四)並檢具學經歷證件等正本，由學校人事及校長辦理初核完竣。

三、報名及積分審查時間：111年1月8日(星期六)上午9時30分至11時30分，下午1時30分至3時30分，逾期不予受理。

四、報名及積分審查地點：嘉義縣立朴子國民中學。

五、繳交費用：

(一)請報考人於報名時現場繳交現金。

(二)報名推薦甄選之報考人，採一次收費，報名費為新臺幣3,300元，報名後不得以任何理由要求退費。

(三)報名一般甄選之報考人，採兩階段收費，初試報名費新臺幣1,500元，報名後不得以任何理由要求退費。

六、繳驗證件：

(一)校長推薦表(一般甄選免附)(如附件二)。

(二)人事簡歷表(如附件三)一式4份，並貼上最近三個月內二吋半身脫帽正面照片；人事簡歷表需經學校人事人員及校長核章，應詳實填寫。

(三)最近三個月內二吋半身脫帽正面照片1張(報名及積分審查當日貼於准考證用，請於照片背面註明服務學校及姓名)。

(四)資績積分標準表1份(如附件四)：請以A3影印，並填妥基本資料及申請人自填分數欄，各校應就報考人所填資料逐件審查並加蓋校長、人事人員之職名章。

(五)國民身分證。

(六)合格教師證書。

(七)最近3年內未曾受刑事、懲戒處分或記過以上之行政處分切結書(如附件五)。

(八)研習進修時數證明書(如附件六)：研習時數及進修學分之認定以研習進修時數證明書為準，不採計研習條或其他文件。報名現場不受理零散時數審查。請報考人至全國教師在職進修網及其他進修網站列印最近5年(106年1月8日起至111年1月7日止)之研習資料及進修正本資料，如學校同意進修文件、成績單或學分證明書等(無則免附)，送服務學校進行審查後核章。審查當日請報考人將上述資料，包含研習進修時數證

明書、研習資料及學校同意進修文件、成績單或學分證明書(無則免附)等，送積分審查小組審核。各校務必覈實審核，如有不實由報考人及學校自負全責。

(九)國民身分證、合格教師證書、學經歷證件、教師成績考核通知書、獎懲令、進修、考試及其他特殊事項等相關證件，正本繳驗後當場退還，請依資績積分標準表項目順序及時間先後於左上角以長尾夾固定整齊。另備影本資料 1 份(以 A4 影印)，依資績積分標準表項目順序及時間先後於左上角以長尾夾固定整齊，並由學校人事人員核章，於影本上每頁註明「與正本相符」字樣。

(十)自備回郵限時掛號信封 1 只，並貼足 35 元郵票及填妥收件人姓名地址，以寄發甄選結果通知單。

(十一)具原住民身分者，須檢附最近一個月內(110 年 12 月 8 日至 111 年 1 月 7 日止)之戶籍謄本 1 份，戶籍謄本上應具有山地原住民或平地原住民記事。

七、報考人於資績積分標準表(如附件四)確認核章後，即完成積分審查程序；報考人辦理積分審查時如對核定積分有異議時，應於積分審查當場提出申覆，提請積分審查申覆小組召開會議做成決議，於審查當場未提申覆，即為接受核定之積分，不得事後提出異議。積分審查如需補件者，亦須於積分審查時間內完成補件，未完成補件者，視同接受核定之積分，不得事後提出異議。

八、積分審查結果查詢：請報考人於 111 年 1 月 9 日(星期日)下午 5 時起自行至嘉義縣教育資訊網站之成績查詢系統，以報名時發給之帳號、密碼登錄於該網站查詢個人成績，不另書面通知。報考人如對查詢之積分有疑義時，應於 111 年 1 月 10 日(星期一)下午 5 時前填妥成績複查申請表(如附件七)，並持國民身分證正本(或於有效期限內且貼有照片之身分證明文件，如有照片之健保 IC 卡、駕照或護照正本)親自至嘉義縣政府(下稱本府)教育處幼兒教育科提出複查，逾時概不受理，且不得事後提出異議。複查僅接受積分是否誤植，不受理補件加分。複查結果於 111 年 1 月 12 日(星期三)下午 5 時公告於嘉義縣教育資訊網站。

陸、一般甄選初試-筆試流程：

一、筆試日期：111 年 1 月 22 日(星期六)上午 9 時起至 11 時 30 分止，須攜帶准考證、國民身分證正本(或於有效期限內且貼有照片之身分證明文件，如有照片之健保 IC 卡、駕照或護照正本)進入試場。

二、筆試地點：嘉義縣立朴子國民中學。

三、筆試考場分配於 111 年 1 月 20 日(星期四)下午 5 時公告於嘉義縣教育資訊網站，請自行上網查詢。

四、筆試題型：採申論題方式進行，總分 100 分，請用黑或藍色原子筆應答。

五、筆試成績查詢：請應考人於 111 年 1 月 22 日(星期六)下午 5 時 30 分起自行至嘉義縣教育資訊網站之成績查詢系統，以報名時發給之帳號、密碼登錄於該網站上查詢個人成績，不另書面通知。

六、筆試成績複查：應考人如對筆試成績有疑義時，應於 111 年 1 月 22 日(星期六)下午 5 時 30 分至 7 時止，填妥成績複查申請表(如附件七)，並持國民身分證正本(或於有效期限內且貼有照片之身分證明文件，如有照片之健保 IC 卡、駕照或護照正本)及准考證親自至嘉義縣立朴子國民中學申請複查。複查筆試成績以複查考卷卷面分數及總計分數為限，不得要求重新評分或觀看影印試卷。複查手續費為新臺幣 100 元整，逾時概不受理。複查結果於 111 年 1 月 22 日(星期六)晚上 9 時公告於嘉義縣教育資訊網站。

七、通過初試(積分審查、筆試)人員名單於 111 年 1 月 22 日(星期六)晚上 9 時公告於嘉義縣教育資訊網站，請自行上網查閱，不另書面通知。

柒、一般甄選及推薦甄選複試-口試流程：

一、複試報到時間及繳費：

(一)複試報到時間：參加複試(口試)之人員，請於 111 年 1 月 23 日(星期日)指定時間內至服務台繳驗國民身分證正本(或於有效期限內且貼有照片之身分證明文件，如有照片之健保 IC 卡、駕照或護照正本)及准考證，以完成報到手續。

(二)繳費：一般甄選應考人須於報到時併同繳交複試費用新臺幣 1,800 元，繳費後不得以任何理由要求退費；未繳交複試費用，視同未完成報到手續。

二、口試日期：111 年 1 月 23 日(星期日)上午 9 時起，須攜帶國民身分證正本(或於有效期限內且貼有照片之身分證明文件，如有照片之健保 IC 卡、駕照或護照正本)及准考證進入試場。

三、口試地點：嘉義縣立朴子國民中學。

四、口試試場及時程表於 111 年 1 月 22 日(星期六)晚上 9 時公告於嘉義縣教育資訊網站，請自行上網查詢，不另行通知。

五、口試不可攜帶任何簡歷或資料。

- 六、試場工作人員呼叫應考人 3 次未到場者，該場次即以棄權論，應考人不得異議。
- 七、口試成績查詢：請應考人於 111 年 1 月 23 日（星期日）晚上 9 時起自行至嘉義縣教育資訊網站之成績查詢系統，以報名時發給之帳號、密碼登錄於該網站上查詢個人成績，不另書面通知。
- 八、口試成績複查：應考人如對口試成績有疑義時，應於 111 年 1 月 24 日（星期一）上午 9 時至 10 時止，填妥成績複查申請表（如附件七），並持國民身分證正本（或於有效期限內且貼有照片之身分證明文件，如有照片之健保 IC 卡、駕照或護照正本）及准考證親自至嘉義縣立朴子國民中學申請複查。複查口試成績以複查口試委員手稿原始分數及電腦登錄分數是否相符為限。複查手續費為新臺幣 100 元整，逾時概不受理。複查結果於 111 年 1 月 24 日（星期一）中午 12 時公告於嘉義縣教育資訊網站。
- 九、公告錄取名單：111 年 1 月 24 日（星期一）晚上 8 時於嘉義縣教育資訊網站公告錄取名單。

捌、儲訓：

- 一、甄選錄取人員之儲訓委託國家教育研究院辦理，111 年度主任儲訓日期預定如下：
- （一）國中主任儲訓班（含行政實習）：111 年 3 月 7 日至 4 月 15 日。
- （二）國小主任儲訓班（含行政實習）：111 年 6 月 6 日至 7 月 15 日。
- 二、錄取人員一律參加當期儲訓，因故無法參加者，需以書面方式向本府申請延後至次學年度參加儲訓，次學年度仍無法參加者，取消參加儲訓資格。
- 三、參加儲訓人員一律帶職帶薪，並以公假登記為之。
- 四、儲訓後在未受聘主任前返回原服務學校擔任原職。
- 五、儲訓經費及往返差旅費：儲訓經費由政府負擔，往返差旅費由參訓人員自行負擔。
- 六、為配合國家教育研究院之規定，倘錄取人員曾於 4 年內（107 年至 110 年）取得國家教育研究院核發之主任儲訓結業證書，請於 111 年 2 月 9 日（星期三）前告知本府教育處承辦人，填寫申請書並檢附主任儲訓結業證書影本，經本府確認後得免參加 111 年度國家教育研究院儲訓課程，逾期不予受理。

玖、附則：

- 一、凡參加甄選經錄取者，如事後發現有送審資料不實、報考資格不符之情事

或經查證最近三年(採自 108 年 1 月 8 日起至 111 年 1 月 7 日止)曾受刑事、懲戒處分或記過以上之處分(不得功過相抵)屬實，由本府逕行撤銷錄取資格，並依法追究其責任；另在本次甄選報名後至考試前(111 年 1 月 22 日前)有前開之情事者，取消參加甄選資格，不得應考。

二、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，本甄選防疫措施及注意事項請務必詳閱附件八。

三、本簡章規範若有未盡事宜，以嘉義縣國民中小學候用校長主任甄選小組認定為據。

嘉義縣 110 學年度國民中小學候用主任甄選積分審查注意事項

壹、送件須知：

- 一、繳驗之證件應為正本，請依積分表評分項目順序排列，驗後退還。
- 二、另備影本資料 1 份（以 A4 影印），依積分表評分項目順序排列，每頁加蓋「與正本相符」字樣，並加蓋人事主任或兼任人事職名章。
- 三、凡參加甄選經錄取者，事後發現有送審資料不實、偽造等情事或報考資格不符者，由本府逕行撤銷其錄取資格，並依法追究責任。
- 四、報考人於資績積分標準表(如附件四)確認核章後，即完成積分審查程序；報考人辦理積分審查時如對核定積分有異議時，應於積分審查當場提出申覆，提請積分審查申覆小組召開會議做成決議，於審查當場未提申覆，即為接受核定之積分，不得事後提出異議。
- 五、積分審查如需補件者，須於積分審查時間內完成補件，未完成補件者，視同接受核定之積分，報考人不得事後提出異議。
- 六、積分審查注意事項若有未詳細規範部分，由積分審查小組共同決定一致性之審查標準。
- 七、學校人事人員、校長應先完成積分表之初審並且核章。
- 八、外縣市服務之年資、獎懲、進修、特殊事蹟加分等均列入採計。

貳、審查基準與注意事項：

一、甄選資格：

- (一)繳驗文件：國民身分證、教師證書、歷年考核通知書、最高學歷證明文件、在職證明及服務證明書(包含組長、導師年資證明)及最近 3 年未受刑事、懲戒、記過以上處分之切結書。
- (二)核對姓名、出生年月日(若有改名，應檢附證明文件)。
- (三)核對教師資格與取得時間。
- (四)甄選資格中所稱「現職合格教師」係指已取得合格教師證且擔任現職國民中小學教師者，代理代課年資不予採計。
- (五)「實際服務年資」限取得合格教師證，且服務於同一教育階段之年資，國小教育階段僅國小不含幼兒園，國高中職視為中等教育階段，含私立學校編制內合格教師年資。
- (六)「服務滿 5 年」之認定係指實際擔任教學服務年資。不含任教職前之兵役年資，以及任教職後申請留職停薪之年資。年資採計只需累計滿 5 年即可，不一定要連續，服務年資採計限同一階段別。
- (七)兼任人事、主計或代理主任得採計為組長年資。【教育部 96 年 3 月 2 日台參字第 096002446C 號令】
- (八)最近 3 年內(108 年 1 月 8 日起至 111 年 1 月 7 日止)未曾受刑事、懲戒處分或記過以上之處分者，所稱「受刑事處分」係指檢察官為緩起訴處分者或法院一審判刑有罪(含上訴)即認定，但刑事判決無罪確定者不包括之。
- (九)服務成績優良定義：係指已核定之最近 3 學年度考績未考列「公立高級中等以下學校教師

成績考核辦法第4條第3款(含)以下」。但最近3年內如有1年考績列4條3款(丙等)，而其原因確係公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第4條第3款第6目「因病已達延長病假」規定所致，經機關學校出具證明者，不在此限。)

(十)甄選資格之年資、評分項目之「服務年資」採計至111年1月31日止，年資未滿不得切結報名。

(十一)具原住民身分者，需另查驗最近一個月內(110年12月8日至111年1月7日止)戶籍謄本1份，戶籍謄本上應具有山地原住民或平地原住民記事。

二、學歷：

(一)繳驗文件：畢業證書(未能繳驗畢業證書者，得繳驗原畢業學校所核發之畢業證明書或加蓋畢業學校校印之畢業證書影本。以保證或切結者不予採認。)

(二)學歷部分限採最高學歷計分，並不得與「研習進修」欄之學分重複採計。

(三)持外國學歷證件者，應係教育部認可之學歷證明，若為外文證明應出具中文譯本。

三、服務成績：

(一)考核：

1、採計107學年度至109學年度考核通知書。

2、最近已核定之三學年度考核資料必須是4條1款或4條2款，另予成績考核不予計分。

(二)獎懲：

1、繳驗文件：獎懲令或獎懲明細表(web-hr人力資源系統產出經人事人員核章)、獎狀。

2、最近5年係為：106年1月8日起至111年1月7日止以權責機關核定發文之日為準。

3、不得與「專業表現」及「特殊事蹟」評分項目重複採計。

4、獎懲令需註記縣府(含)以上層級政府機關核定之公文字號始予採計積分。(如選舉擔任選務人員准予採計)

(三)特殊事蹟：

1、同一年度(學年度)獲經教育部、省政府、縣市政府核定為特殊優良教師、師鐸獎擇一採計；同一年度(學年度)獲經教育部、省政府、縣市政府核定教學卓越獎者擇一採計。

2、不同年度(學年度)可累計。

(四)專業表現：

1、最近5年係為：106年1月8日起至111年1月7日止以權責機關核定發文之日為準。

2、不得與「獎懲」欄成績重複計算。

3、以與教育有關並經主管機關核定有案者為限，事蹟相同而重複者擇一計分。

(1)獎狀或指導證明應為教育部或其附屬機關、直轄市或縣(市)政府核定之活動/比賽所頒給，企業或協會贊助/辦理之活動/比賽所頒發之獎狀或指導證明不予採計。

(2)獎狀或指導證明上應有教育部或其附屬機關、直轄市或縣(市)政府核定之文號。

四、服務年資：

(一)繳驗文件：歷任學校服務證明(應有兼任職務、留職停薪等之註記)或兼職證明書、在職證明書。

(二)年資採計至111年1月31日止。曾任公私立國民中小學編制內取得合格教師證之教師，其年資得合併採計。年資計算須為取得合格教師證書後之正式教師年資。教師服兵役、育嬰留職停薪年資採計為教師服務年資。實習教師年資、代理代課教師年資皆不得採計教師服務年資【教育部94.4.1台國(四)字第0940037073號函】。曾任幼教教師之年資不列入國

小階段之行政、導師或服務年資【教育部 94.2.17 台國（四）字第 0940012576 號函】。

(三)年資積分計算以該學年度為主，不得併入前後年資計算。

(四)各項經歷年資及兼職年資，均依服務證明書、考核通知書或兼職證明書之記載為準。

(五)同一學年度上、下學期擔任不同職務者，採計較低者積分。

(六)曾兼任本縣輔導團或中央輔導團(小組)組長、幹事、專任輔導員、主任輔導員、輔導員或教專地方輔導群組長、主任輔導員者，需由本縣輔導團或中央輔導團(小組)、教專地方輔導群管理單位出具服務證明方可採計。

五、研習進修：

(一)著作：

1、刊物影本(該文章頁面)及獲刊相關證明文件。

2、符合科技部 TSSCI 資料庫收錄期刊名單請逕至下列網站查閱：

<http://www.hss.ntu.edu.tw/model.aspx?no=354>。

3、最近 5 年指自 106 年 1 月 8 日起至 111 年 1 月 7 日止。

(二)研習進修：

1、研習時數及進修學分之認定以研習進修時數證明書(如附件六)為準，不採計研習條或其他文件。報名現場不受理零散時數審查。請報考人至全國教師在職進修網及其他進修網站列印最近 5 年(106 年 1 月 8 日起至 111 年 1 月 7 日止)研習資料及進修正本資料，如學校同意進修文件、成績單或學分證明書等(無則免附)，送服務學校進行審查後核章。審查當日請應考人將上述資料，包含研習進修時數證明書、研習資料及學校同意進修文件、成績單或學分證明書(無則免附)等，送積分審查小組審核。各校務必覈實審核，如有不實由報考人及學校自負全責。

2、各項學分及研習時數不得重複計算。

3、為取得教師資格、進修學位(如碩士、博士)或 40 學分班進修所取得之學分均不得在「進修」項下採計進修之積分，需待進修學位或 40 學分班進修畢(結)業後，始得於「學歷」欄採計學歷之積分。

4、進修學分之認定，均以進修機構出具之學分證明為準，其他文件不予採計。

5、最近 5 年指自 106 年 1 月 8 日起至 111 年 1 月 7 日止以權責機關核定發文之日為準。

(三)語言能力：

1、通過全民英檢分級檢定中高級(CEF 架構對照表之 B2 級)以上：參照教育部公告英語能力檢定對照表；檢附證書。

2、教育部閩南語語言能力中高級以上：檢附證書。

3、客家委員會客語能力中高級以上：檢附證書。

4、原住民族委員會原住民族語言能力中高級以上：檢附證書。

(四)採購證照：採購專業人員訓練進階證書或基礎訓練證書，擇一採計。

(五)通過童軍服務員木章基本訓練：檢附證書。

(六)高考考試(地方、基層特考三等、乙等以上、薦任升官等考試)教育行政職系及格、普通考試(地方、基層特考四等、丙等以上)教育行政職系及格：檢附證書。

六、以上所有證件，需以正本為憑(驗畢發還)。

嘉義縣 110 學年度國民中小學候用主任甄選（推薦甄選）

校長推薦表

茲同意推薦

本校教師_____（身分證字號：_____）

☐現職兼代主任☐非現職兼代主任，參加 110 學年度嘉義縣國民
中小學候用主任甄選，並聘任為 111、112 學年度主任。

此致

嘉義縣 110 學年度國民中小學候用校長主任甄選小組

推薦學校：

推薦校長：_____（請蓋職章）

中 華 民 國 年 月 日

嘉義縣 110 學年度國民中小學候用主任甄選

人事簡歷表

姓名		服務學校		最近三個月內 2 吋半身脫帽正面照片
身分證 統一編號		性別		
出生年月日	民國 年 月 日			
住址				
初任教職日期	民國 年 月 日	是否具原住民身分	☐ 是 ☐ 否	族
學歷	國立○○大學○○研究所畢業 國立○○大學○○教育學系畢業			
服務經歷情形				
職稱	服務起訖期間		服務學校	年數
	年 月 日 — 年 月 日			
	年 月 日 — 年 月 日			
	年 月 日 — 年 月 日			
	年 月 日 — 年 月 日			
	年 月 日 — 現仍在職			
重要 工作 事蹟 (獎勵)				
自傳				

--	--

備註：

1. 職稱應註記本職及兼職，例如：教師兼代○○主任、教師兼導師。
2. 服務起訖期間自初任教師時起算，倘表格不敷使用請自行增列。
3. 簡歷以 4 頁為限，直式橫書繕打 14 號字標楷體字。

應考人簽名：

人事主任：

機關首長：

中 華 民 國 年 月 日

切結書

本人 _____ 服務學校 _____

最近3年內(民國108年1月8日起至111年1月7日止)未受刑事、懲戒或記過以上之行政處分。若經甄選錄取，如事後發現有送審資料不實、報考資格不符之情事或經查證最近三年曾受刑事、懲戒處分或記過以上之處分屬實，由嘉義縣政府逕行撤銷錄取資格，並依法追究其責任。

此致

嘉義縣110學年度國民中小學候用校長主任甄選小組

立切結書人：

簽章

身分證統一編號：

中 華 民 國 年 月 日

嘉義縣(學校名稱)教師研習進修時數證明書

(校長主任甄選用)

姓名	身分證統一編號	
擔任正式教師日期	年 月 日	
期間/類別	全國教師在職進修資訊網 研習時數	其他「非列於」全國教師在職進修資訊網 研習時數
106.1.8~111.1.7	小時	小時
上列研習時數及積分 (A)	參加研習累計滿 ()週(總時數/35)(週數應取整數,小數點後無條件捨去),研習每滿1週給0.5分,研習分數計_____分	
進修學分數及積分 (B)	105學年度第2學期至110學年度第1學期,進修學分滿 ()學分,進修每滿2學分給0.5分,進修分數計_____分	
最近5年內參加與教育有關之教師研習或進修	1.參加研習累計滿 ()週,研習分數計_____分(A) 2.進修學分滿 ()學分,進修分數計_____分(B)	
積分分數(A)+(B)	_____分(最高5分)	
說明： 1、本證明書採計教師最近5年(106.1.8~111.1.7)之研習時數及學分數,並符合「教師進修研究等專業發展辦法」及「嘉義縣立國民中小學校長及教師進修研習管理作業要點」規定。 2、教師進修由服務學校基於教學或業務需要,主動薦送、指派或同意進修的學分均予以採計(惟需檢附同意進修相關文件),學分採計為學期為基準,以成績單或學分證明書為認定標準;另空中大學之進修、研習學分則予採計。 3、為取得教師資格、進修學位(如碩士、博士)或40學分班進修所取得之學分均不得在「進修」項下採計進修之積分,需待進修學位或40學分班進修畢(結)業後,始得於「學歷」欄採計學歷之積分 4、研習時數及進修學分之認定以研習進修時數證明書為準,不採計研習條或其他文件。報名現場不受理零散時數審查。 5、請報考人至全國教師在職進修網及其他進修網站列印最近5年(106年1月8日起至111年1月7日止)之研習資料及進修正本資料,如學校同意進修文件、成績單或學分證明書等(無則免附),送服務學校進行審查後核章。審查當日請報考人將上述資料,包含研習進修時數證明書、研習資料及學校同意進修文件、成績單或學分證明書(無則免附)等,送積分審查小組審核。各校務必覈實審核,如有不實由報考人及學校自負全責。		

報考人簽名或蓋章：

教務(導)主任：

人事人員：

校長：

中 華 民 國 111 年 月 日

嘉義縣 110 學年度國民中小學候用主任甄選成績複查申請表

應考人姓名		准考證號碼	
身分證字號		聯絡電話	
應考人簽章			
申請日期	111 年 月 日		
複查科目(請勾選)	成績分數 (應考人自填)	複查成績分數 (複查單位填寫)	
☐ 初試(積分)			
☐ 初試(筆試)			
☐ 複試(口試)			
複查結果 (本欄由複查單位填寫，應考人請勿填寫)	複查成績結果如下： ☐ 複查無誤 ☐ 複查有誤，經查應修正如下： ☐ 初試(積分)，分數修正為：_____分 ☐ 初試(筆試)，分數修正為：_____分 ☐ 複試(口試)，分數修正為：_____分		
【注意事項】 1. 初試(積分)審查複查：111年1月10日(星期一)下午5時前，填妥成績複查申請表，持國民身分證正本(或於有效期限內且貼有照片之身分證明文件，如有照片之健保IC卡、駕照或護照正本)，親自至本府教育處幼兒教育科提出複查，逾時概不受理，且不得事後提出異議。複查僅接受積分是否誤植，不受理補件加分。 2. 初試(筆試)成績複查：限於111年1月22日(星期六)下午5時30分至7時止，填妥成績複查申請表，並持國民身分證正本(或於有效期限內且貼有照片之身分證明文件，如有照片之健保IC卡、駕照或護照正本)及准考證親自至嘉義縣立朴子國民中學申請複查。複查筆試成績以複查考卷卷面分數及總計分數為限，不得要求重新評分或觀看影印試卷。複查手續費為新臺幣100元整，逾時概不受理。 3. 複試(口試)成績複查：限於111年1月24日(星期一)上午9時至10時止，填妥成績複查申請表，並持國民身分證正本(或於有效期限內且貼有照片之身分證明文件，如有照片之健保IC卡、駕照或護照正本)及准考證親自至嘉義縣立朴子國民中學申請複查。複查口試成績以複查口試委員手稿原始分數及電腦登錄分數是否相符為限。複查手續費為新臺幣100元整，逾時概不受理。			

嘉義縣110學年度國民中小學候用主任甄選 因應「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫措施注意事項

一、為有效防制嚴重特殊傳染性肺炎擴散，辦理各項防疫因應措施，維護應考人及試務人員之健康與權益，特訂定本注意事項，以利應試者遵循。

二、甄選防疫措施處理原則

(一)考試前一日不開放試場參觀

考試前一日進行試場消毒，不開放試場參觀，初試當日上午8時開放應考人進入考場學校準備應試；複試當日上午7時30分開放應考人進入考場學校準備應試。

(二)進入考場學校全面配戴口罩

1. 應考人進入初試及複試考場學校，應自備並全程配戴口罩，如經勸導或處置仍不配戴口罩，禁止進入考場學校，請應考人自行負起不得應試之責。參加初試(筆試)應試期間，未配戴口罩者，如經勸導或處置仍不配合者，該科考試不予計分；參加複試應考人於口試應試期間內，得不配戴口罩，應試完仍應戴上口罩。
2. 參加初試(筆試)應考人須配合監試人員指示，查驗身分時，暫時拉下或脫下口罩至可辨識程度，經檢驗後戴回。

(三)進入考場學校前，全面量測體溫

1. 所有應考人進入考場前，必須配合量測體溫，未量測體溫者一律不得進入考場及試場。
2. 經量測後，額溫高於攝氏37.5度者，於稍作休息5分鐘後再次量測額溫，如有發燒情形(額溫 $\geq$ 37.5度、耳溫 $\geq$ 38度)，將由工作人員引導至「備用試場」應試。進入「備用試場」應試之應考人，需全程配合試務單位安排之行進動線及活動區域。

(四)繳交健康聲明切結書

本次甄選應考人參加初試及複試時，均應分別具結「健康聲明切結書」(附件九)，並於考場入口處繳交，未填具者是日由防疫工作人員提供單張現場填寫後繳交，始得進場。

(五)不開放陪考

1. 為避免人潮群聚，初試及複試考場不開放考生親友進入考場陪考。
2. 請各應考人甄試當日憑准考證進入考場。
3. 凡身心障礙、重大傷病或突發傷病情形之應考人，如有陪考人員需求，應事先填

寫申請表提出陪考申請，申請陪考親屬以一名為原則，並於 111 年 1 月 14 日(星期五)下午 5 時前將申請表(附件十)傳真至本府教育處幼兒教育科，傳真電話：05-3620521，並請電洽確認文件是否正確傳達，電話：05-3620123 分機 8411，經審核通過後，方得進入考場；如經同意之陪考人員應配合全程配戴口罩、量測體溫及繳交陪考人員健康聲明切結書(附件十一)，體溫量測結果為發燒狀態時，仍不得進入考場。

(六)管制考場進出場動線

1. 請依各考場規劃考生進場、出場及考場內部移動動線進出試場。
2. 應考人務必配合考場規劃的動線移動，以保持適當社交距離，落實防疫工作。

(七)確保整體考生應試健康與安全

1. 應試當日如係中央流行疫情指揮中心發布「具感染風險民眾追蹤管理機制」應「居家隔離」、「居家檢疫」、「加強自主健康管理」或「自主健康管理應留在家中不可外出者(就醫後經安排採檢，返家後於接獲檢驗結果前，應留在家中不可外出者)」，基於傳染病防治法規及防疫優先公益考量，不得應考亦不予補考。
2. 如違反前項規定參加本項考試者，成績不予採計，且不得申請退費；考試當日如有隱匿應「居家隔離」、「居家檢疫」、「加強自主健康管理」或「自主健康管理應留在家中不可外出者(就醫後經安排採檢，返家後於接獲檢驗結果前，應留在家中不可外出者)」，經查證屬實，取消報名或錄取資格。

(八)為配合量測體溫、檢驗身分、繳交健康聲明切結書等防疫措施，請應考人提前進入考場，以免影響應試權益。

三、退費規定

- (一)應考人具「居家隔離」、「居家檢疫」、「加強自主健康管理」或「自主健康管理應留在家中不可外出者(就醫後經安排採檢，返家後於接獲檢驗結果前，應留在家中不可外出者)」情形，因不得外出致無法應試者，得檢具相關證明文件及退費申請書(附件十二)，於居家隔離、居家檢疫及自主健康管理結束後 1 個月內，以電子郵件寄送至 shsps@mail.cyc.edu.tw 辦理退費，郵件寄送後，請主動聯繫水上國小(05-2682073)電話確認，逾期不得申請。
- (二)倘初試當日經量測體溫有發燒情形，應考人如於應試前放棄考試，得准予退費；應考後若中途放棄考試則不得以任何理由要求退費。

四、本注意事項如有未盡事宜，請參酌中央流行疫情指揮中心及衛生福利部疾病管

制署網站查詢最新發布訊息(<https://www.cdc.gov.tw/>)，本府得依據中央流行疫情指揮中心公布之防疫建議，隨時調整並公告相關防疫措施。

嘉義縣110學年度國民中小學候用主任甄選

應考人健康聲明切結書【本表所有應考人均應具結】

☐ 初試 ☐ 複試

本人_____確非為居家隔離、居家檢疫、加強自主健康管理或自主健康管理應留在家中不可外出者(就醫後經安排採檢，返家後於接獲檢驗結果前，應留在家中不可外出者)，倘違反規定應試，本人初試或複試成績皆不予採計，並無條件放棄候用主任錄取資格，絕無任何異議。

另本人如有下列情形之一者，同意於備用試場應試：

- ☐ 自主健康管理得外出者
- ☐ 應試當日有嚴重咳嗽、流鼻涕等呼吸道症狀
- ☐ 應試當日發燒(由考場工作人員勾選)

此致

嘉義縣110學年度國民中小學候用校長主任甄選小組

切結人：(簽章)

身分證統一編號：

住址：

電話：

中 華 民 國 1 1 1 年 月 日

嘉義縣110學年度國民中小學候用主任甄選

身心障礙、重大傷病或突發傷病特殊需求陪考申請表

考生姓名		性別	☐ 男 ☐ 女	出生日期	
國民身分證 統一編號		准考證號碼		通訊電話	住家：
					手機：
陪考人員 姓名		性別	☐ 男 ☐ 女	出生日期	
國民身分證 統一編號			手機號碼		
陪考原因	1. ☐ 考生為身心障礙者 2. ☐ 考生為突發傷病者 3. ☐ 考生為重大傷病者 4. ☐ 其他事項：_____				
繳驗證件	中央衛生主管機關評鑑合格之地區級以上醫院相關醫療科別專科醫師所出具之診斷證明書或其他緊急事故證明				
應考人簽名		陪考人員 簽名		審查 小組 認定 結果	☐ 通過 ☐ 不通過

備註：陪考原則應為試場人員無法協助之理由始得提出，如確有需求，請填具本表於111年1月14日(星期五)下午5時前傳真至本府教育處幼兒教育科，傳真電話：05-3620521，並請電洽確認文件是否正確傳達，電話：05-3620123分機8411。

嘉義縣110學年度國民中小學候用主任甄選

陪考人員健康聲明切結書

☐ 初試 ☐ 複試

姓名	
國民身分證統一編號	
連絡電話	
陪考之應考人姓名	
考試當日您是否為中央流行疫情指揮中心發布「具感染風險民眾追蹤管理機制」下列情形之一者： 1. 應居家隔離，不得外出者； 2. 應居家檢疫，不得外出者； 3. 自主健康管理被規範不得外出者(經安排採檢，接獲檢驗結果前，應留在家中不可外出者)。	☐ 是 ☐ 否
考試當日您是否有發燒(額溫 ≥ 37.5 度、耳溫 ≥ 38 度)、咳嗽或呼吸急促症狀?(已服藥者請勾選「是」)	☐ 是 ☐ 否

以上資料如有不實，本人願負相關法律責任。

此致

嘉義縣110學年度國民中小學候用校長主任甄選小組

陪考人簽名：_____

中 華 民 國 1 1 1 年 月 日

嘉義縣110學年度國民中小學候用主任甄選退費申請書

本人依中央流行疫情指揮中心發布「具感染風險民眾追蹤管理機制」應實施居家隔離、居家檢疫或自主健康管理並限制不得外出，故無法參加考試，擬申請退費作業，茲切結下列事項：

一、本人已知悉「嘉義縣110學年度國民中小學候用主任甄選」簡章之報名相關規定，於申請退費通過後，即喪失考試的權益，願自行負責。

二、檢具證明文件，於居家隔離、居家檢疫或自主健康管理結束後一個月內提出申請退費。

此致

嘉義縣110學年度國民中小學候用校長主任甄選小組

申請人		申請日期	年 月 日
准考證號碼		國民身分證統一編號	
電子郵件		聯絡電話	住家： 手機：
聯絡地址			
申請退費金額	☐ 推薦甄選3300元 ☐ 一般甄選(☐ 初試1500元、 ☐ 複試1800元)		
應檢附資料(影本)	1. 繳費證明；2. 醫療院所診斷證明、居家隔離通知書、居家檢疫通知書、健康關懷通知書、自主健康管理通知書等任一項證明文件； 3. 存摺封面		
退費帳戶	姓名(需為申請人本人帳戶)： 匯款銀行(郵局)名稱： _____銀行_____分行(_____郵局) 帳號： _____ 申請人簽名：		
審查結果	☐ 符合 ☐ 不符合，原因：		
委員會核章			

中 華 民 國 1 1 1 年 月 日

【附錄一】

嘉義縣 110 學年度國民中小學候用主任甄選筆試試場規則

壹、應考人員注意事項

- 一、考試時應試人員必須攜帶國民身分證（或貼有照片之身分證明文件，如駕照、護照及健保IC卡，需於有效期限內）正本及准考證準時入場應試。漏未持身分證件或所持身分證件有疑義者，得出具切結書並接受拍照存證後先行入場應試，但至遲應於該次考試應試結束前，出示有效身分證件由監場人員驗明身分。違者，不予計分。
- 二、筆試進場時請將證件置放在桌面左上角，並核對桌面座次號籤、准考證號及答案卷應試編號是否相符，若有不符立即請監考人員處理。
- 三、應考人每節筆試考試開始後遲到逾15分鐘，不得入場；已入場者，每節考試開始後45分鐘內不得離場；強行入場或離場者，該科不予計分。
- 四、應試用品請考生自備，不得於考試時間內向他人借用。
- 五、嚴禁談話、左顧右盼等任何舞弊行為。試場內取得或提供他人答案作弊事實明確者，或相互作弊事實明確者，取消考試資格。
- 六、於答案卷上書寫姓名座號、作任何標記、或顯示自己身分者，該科考試不予計分。
- 七、考生應試時若經監考人員發現疑似有冒名頂替之情事，監考人員得於應試時間截止後，留置應考人於現場拍照存證接受事後檢視，請考生配合。
- 八、筆試作答完畢後，必須將答案卷和試題卷一併送交監試人員，然後離場。答案卷與試題卷不得攜出試場，違反者，該科考試不予計分。
- 九、筆試結束鐘（鈴）響畢，監試人員宣布考試結束，不論答畢與否，應即停止作答，待監試人員收卷並確認無誤後，方可離場。交卷後強行修改者，該科考試不予計分。逾時作答不聽制止者，扣該科筆試分數6分。
- 十、非應試用品（含發聲設備、行動電話、呼叫器、PDA、穿戴式裝置等通訊器材）請關機。非應試用品、電子辭典、計算機、參考書籍、紙張及個人物品一律放在教室前後方地上，不得置於抽屜中、桌椅下、座位旁或隨身攜帶。
- 十、考試時間如遇空襲警報、地震，應遵從監試人員指示，迅速疏散避難。
- 十二、有關違反考試規則處理方式，悉遵照「違反試場規則處理方式一覽表」辦理。

貳、違反試場規則處理方式一覽表

類別	違反試場規則事項	處分方式
第一類(嚴重舞弊行為)	一、由他人頂替代考或偽（變）造證件應試者。	取消參加該次主任甄選考試資格，並移送警政或檢調司法單位偵辦
	二、脅迫其他考生或試務人員協助舞弊者。	

	三、涉及集體舞弊行為者。	
	四、交換座位應試者。	
	五、交換試題卷作答者。	
	六、涉及電子舞弊情事者。	
	七、試場內取得或提供他人答案作弊事實明確者，或相互作弊事實明確者。	
第二類(一般舞弊行為)	一、考試正式開始後遲到逾15分鐘強行入場者。	該科考試不予計分
	二、考試正式開始後45分鐘內強行出場者，不服糾正者。	
	三、惡意擾亂試場內、外秩序，情節嚴重者。	
	四、於答案卷、試題卷上書寫姓名、座號、作任何標記、或顯示自己身分者。	
	五、攜出答案卷、試題卷，經查屬實者。	
	六、交卷後強行修改答案者。	
	七、以紙張抄錄試題或答案，並強行攜出試場者。	
第三類(一般違規行為)	一、考試進行中與試場外有手勢或訊息聯繫行為者	扣該科考試分數6分
	二、提早作答或逾時作答，不聽制止者。	
	三、污損答案卷、損壞試題卷者。	
	四、於考試時間內攜帶非應試用品如教科書、參考書、補習班文宣品、計算紙等，以及電子辭典、計算機、行動電話、呼叫器、鬧鐘，及收音機、MP3、MP4、穿戴式裝置等多媒體播放器材進入試場，隨身放置，無論是否發出聲響，經監試委員發現者。	
	五、將穿戴式裝置、行動電話、呼叫器及含計時功能物品放置於試場前後方地板上，於考試時間內發出響聲者。	
	六、違反試場規則、秩序，情節輕微者。	

附註：

1. 考生若有上述違規行為，由監試人員記錄後，送交試務會議確認處分方式。
2. 若有本表未規範而影響考試公平、考生權益之事項，提交嘉義縣110學年度國民中小學候用校長主任甄選小組討論決定處分方式。
3. 其餘未盡事宜，比照國家級考試規則辦理。

【附錄二】

教育部公告英語能力檢定對照表

97.9.10 臺中(二)字第 0970178322 號函

各項英語能力測驗與 CEF 語言能力參考指標對照表

CEF 語言能力 參考指標	全民英檢 (GEPT)	外語能力測驗 (FLPT)		大學校院英語 能力測驗 (CSEPT)		劍橋大學英語能力 認證分級測驗 (Cambridge Main Suite)	劍橋大學國際 商務英語能力 測驗(BULATS)	全民網路英 檢 (NETPAW)	多益測驗 (TOEIC)	IELTS	托福(TOEFL)			職場英文 LCCIEFB	通用國際英 文能力分級 檢定 G-Telp	全球 英檢 GET **
		三項筆 試總分	口試 級分	第一級	第二級						紙筆	電腦	網路			
A1(入門級) Breakthrough	---	---	---	---	---	---	---	基礎級						Preliminary	Level 4&5	A1
A2(基礎級) Waystage	初級	150	S-1+	170	---	Key English Test(KET)	ALTE Level 1	初級	350+	3+	390+	90+	29+	Level 1	Level 3	A2
B1(進階級) Threshold	中級	195	S-2	230	240	Preliminary English Test (PET)	ALTE Level 2	中級	550+	4+	457+	137+	47+	Level 2	Level 2	B1
B2(高階級) Vantage	中高級	240	S-2+	---	330	First Certificate in English(FCE)	ALTE Level 3	中高級	750+	5.5+	527+	197+	71+	Level 3	Level 2	B2
C1(流利級) Effective Operational proficiency	高級	315	S-3 以上	---	---	Certificate in Advanced English(CAE)	ALTE Level 4	高級(N/A)	880+	6.5+	560+	220+	83+	Level 4	Level 1	C1
C2(精通級) Mastery	優級	---	---	---	---	Certificate of Proficiency in English(CPE)	ALTE Level 5	專業級 (N/A)	950+	7.5+	630+	267+	109+	Level 4	Level 1	C2